

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Нижегородской области  
от 20.03.2026 № 116

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора работников культуры на получение единовременной**  
**компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим**  
**(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие**  
**поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до**  
**50 тысяч человек, расположенные на территории Нижегородской**  
**области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 25 февраля 2026 г. № 65 «О реализации на территории Нижегородской области программы «Земский работник культуры» в 2026 году» (далее – Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат), в целях реализации мероприятий регионального проекта «Развитие искусства и творчества», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие культуры Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 (далее – государственная программа РФ).

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Нижегородской области (далее – претендент), в соответствии с установленными критериями оценки заявок, формирования рейтинга претендентов и списка победителей отбора (далее – отбор).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 37 к государственной программе РФ.

3. Заявление на участие в отборе на получение единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Нижегородской области (далее – единовременная компенсационная выплата), направляется претендентами в министерство культуры Нижегородской области (далее – Министерство) в сроки, указанные в информации, размещенной на официальном сайте Министерства (далее – сроки подачи заявок). Информация размещается на официальном сайте Министерства в срок до 15 апреля года проведения отбора.

Заявление составляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о профессиональном образовании и (или) о квалификации;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), при несоответствии фамилии (имени, отчества) документу, предусмотренному подпунктами 2, и (или) 3 настоящего пункта;
- справка (иной документ) из кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии документов, включенные в состав заявки, подаются претендентом на право получения единовременной выплаты одновременно с предъявлением их оригиналов для сверки идентичности, после чего оригиналы документов незамедлительно возвращаются претенденту на право получения единовременной выплаты.

Заявление с приложенными документами образуют заявку (далее – заявка).

В случае, если претендент на право получения единовременной выплаты не представил документы, указанные в абзацах седьмом, девятом - одиннадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки осуществляет их запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Претендент может подать заявки на несколько вакантных должностей, включенных в перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей). В отношении каждой должности претендентом подается отдельная заявка.

Претендент имеет право указать в заявлении вакантную должность организации культуры, расположенной в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо городе с населением до 50 тыс. человек), включенную в перечень вакантных должностей, с целью его трудоустройства в год завершения им обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

Заявка может быть отозвана претендентом в любое время до окончания проведения отбора путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

4. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат рассмотрению и оценке в срок не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

5. Рассмотрение и оценка поступивших в Министерство заявок осуществляется комиссией по отбору работников культуры на получение единовременной выплаты (далее – Комиссия).

Поступившие в Министерство заявки передаются в Комиссию в течение 3-х рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

6. Отбор осуществляется Комиссией путем рассмотрения и проведения оценки заявок по критериям отбора, указанным в пунктах 7 - 9 настоящего Порядка, и формирования рейтинга претендентов по количеству набранных баллов.

7. Основным требованием отбора является соответствие претендента требованиям к квалификации, установленным на соответствующую должность, включенную в перечень вакантных должностей, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Заявки претендентов, соответствующих требованию, предусмотренному настоящим пунктом, подлежат оценке по критериям отбора, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

Претендент, указавший в заявлении вакантную должность организации культуры, расположенной в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо городе с населением до 50 тыс. человек), с целью его трудоустройства в год завершения им обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, заявка которого соответствует требованиям, предусмотренным абзацами первым - третьим настоящего пункта, включается Комиссией в список победителей отбора без проведения оценки его заявки по критериям отбора, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка. В случаях наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, указанные претенденты имеют преимущественное право.

8. Профессиональными критериями отбора являются:

1) уровень образования и квалификации:

- высшее профессиональное образование - 5 баллов;
- среднее профессиональное образование - 3 балла;
- очная форма получения образования - 3 балла;
- заочная форма получения образования - 2 балла;
- завершение обучения в образовательной организации в году проведения отбора, - 3 балла;
- наличие документа об образовании с отличием - 4 балла;
- наличие документа о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) в сфере культуры в период не ранее 5 лет до дня подачи документов – 3 балла.

Документами, подтверждающими уровень образования и квалификации, являются документы об образовании (дипломы) и (или) о квалификации (копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке работников, прошедших обучение), и (или) сведения о факте обучения претендента в профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования.

2) трудовой стаж претендента в сфере культуры:

- до 1 года – 1 балл;
- от 1 года до 5 лет - 2 балла;
- от 5 до 10 лет - 4 балла;
- свыше 10 лет - 6 баллов;
- отсутствие стажа работы по специальности - 0 баллов.

Документом, подтверждающим стаж претендента в сфере культуры, является копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

3) осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы:

- от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- от 3 до 5 лет – 3 балла;
- от 5 до 10 лет - 5 баллов;
- более 10 лет – 7 баллов.

Документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

9. Дополнительными критериями отбора являются:

1) наличие государственных наград Российской Федерации, наград Нижегородской области, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и краевых фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (учитывается уровень наивысшего достижения при наличии участия в мероприятиях одного уровня):

- муниципальный уровень - 3 балла;
- региональный уровень - 4 балла;
- федеральный уровень - 5 баллов;
- международный уровень - 6 баллов.

Документами, подтверждающими достижения претендентов в профессиональной сфере, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности), содержащие информацию о наличии поощрений (благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы и т.п.).

Копии наградных документов, подтверждающих факт награждения, а также иные документы, свидетельствующие о достижениях в профессиональной сфере, могут быть представлены претендентами дополнительно к заявке (при наличии).

2) возраст претендента на момент подачи документов до 35 лет - 2 балла.

10. По итогам проведения отбора Комиссия определяет рейтинговый балл каждого претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора, включая дополнительные.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов Комиссией формируется рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов.

Данные о рейтинговании претендентов заносятся в протокол заседания Комиссии.

11. Победителями отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее – победитель отбора).

Количество победителей отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году.

Комиссия по результатам отбора в течение 14 календарных дней после окончания срока подачи заявок утверждает список победителей отбора на получение единовременной компенсационной выплаты.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, Комиссия выбирает победителя отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем отбора признается претендент, представивший заявку ранее других претендентов.

Претендент из числа победителей, подавший заявку позднее, чем другой претендент на вакантную должность, либо набравший меньшее количество баллов, получает право выбрать иную вакансию из перечня вакансий, на которую не претендует ни один из победителей отбора, при соответствии претендента требованию, установленному в абзацах первом - третьем пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, если в список победителей попадает претендент, подавший заявки на несколько вакансий, ему предоставляется право выбрать любую из заявленных при соответствии претендента квалификационным требованиям, установленным на должность.

13. В случае, если по результатам отбора количество замещенных вакантных должностей в организациях культуры меньше количества вакантных должностей, на замещение которых предусматривается предоставление единовременной компенсационной выплаты, Комиссия предлагает претенденту, следующему по рейтингу претендентов, набравшему наибольшее количество рейтинговых баллов в соответствии с рейтингом претендентов, рассмотреть имеющиеся вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей.

14. В случае, если претендент, следующий по рейтингу претендентов, отсутствует, Министерством объявляется дополнительный отбор.

Дополнительный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленным настоящим Порядком, в срок, определенный Министерством, при условии завершения дополнительного отбора и утверждения победителей отбора на получение единовременной компенсационной выплаты не позднее 15 сентября года проведения отбора.

15. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Комиссией списка победителей отбора на получение единовременной компенсационной выплаты.

Министерство в срок не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения об утверждении списка победителей отбора, уведомляет победителей отбора на получение единовременной компенсационной выплаты о результатах рассмотрения и оценки заявок способом, указанным в заявлении, где:

в случае признания победителем указываются сроки заключения трудовых договоров между соответствующими победителями отбора на право получение единовременной компенсационной выплаты, включенными в список победителей отбора на право получение единовременной компенсационной выплаты, и организациями культуры;

в случае отклонения заявки указывается мотивированное обоснование принятого решения;

16. Победители отбора, не заключившие трудовой договор с организацией культуры в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения об утверждении списка победителей отбора, исключаются из списка победителей отбора, а победителями отбора признаются следующие по рейтингу претендентов претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов с правом выбора иных вакансий из перечня вакансий, на которые не претендуют ни один из победителей отбора.

17. Победитель отбора, не заключивший в срок не позднее 45-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения об утверждении списка победителей отбора, договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, исключается из списка победителей отбора, победителем отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

---